

SERVICIUL PUBLIC HIDROCOM comuna Comăna



Aprobat:
Şef serviciu,

Radu Iulia-Laura

STANDARDUL GENERAL DE PUBLICARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

Secțiuni:

- A. Despre noi / Despre Serviciul Public
- B. Informații de interes public / Interes public
- C. Contact
- D. Integritatea instituțională
- E. RGPD
- A. Secțiunea "Despre Serviciul Public" / "Despre noi" / "Prezentare"
 - 1.1. Legislație privind organizarea și funcționarea Serviciului Public
 - 1.2. Prezentarea conducerii, cu publicarea CV-ului aferent pentru șeful de serviciu
 - 1.3. Organizare
 - 1.3.1. Regulament de organizare și funcționare
 - 1.3.2. Organigrama
 - 1.3.3. Carieră - anunțurile posturilor scoase la concurs
 - 1.4. Programe și strategii
 - 1.5. Rapoarte și studii

1.5.1. Rapoarte

1.5.2. Studii

2. Secțiunea informații de interes public

2.1. Solicitarea informațiilor de interes public - această secțiune va cuprinde atât trimiteri la actele normative din domeniu (cu link către <http://legislatie.just.ro>): Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, normele de aplicare (H.G. 123/2002), precum și:

– Numele și prenumele persoanei responsabile de primirea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001 precum și datele de contact

– Formular pentru solicitare în baza Legii nr. 544/2001

– Modalitatea de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuz la solicitare și lipsa comunicării unui răspuns în termenul legal)

– Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de Serviciul Public ce pot fi publicate, conform legii

– Rapoartele anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001

2.2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public

2.3. Buget

2.3.1. Bugetul din toate sursele de finanțare.

2.3.2. Situația plăților (execuție bugetară)

2.3.3. Situația drepturilor salariale pe funcții și a altor drepturi/beneficii

2.4. Bilanțuri contabile

2.5. Achiziții publice

2.5.1. Programul anual al achizițiilor publice

2.5.2. Centralizatorul achizițiilor publice

2.5.3. Contractele de achiziție publică de peste 5000 de euro

2.5.4. Documentele privind execuția contractului: declarații de calitate și conformitate, procese verbale de recepție, ordine de plată

- 2.6. Declarații de avere și de interese ale șefului de serviciu de pe întreaga durată a mandatului
- 2.7. Modelele de cereri/formulare tipizate
- 2.8. Situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial
3. Secțiunea transparență decizională – Temei: Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.
4. Contact
 - Datele de contact ale Serviciului Public
 - Relații cu presa: persoană desemnată, date de contact
 - Programul de funcționare al Serviciului Public
 - Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere
 - Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea electronică a petițiilor

A. Secțiunea "Despre noi" / "Despre Primărie" / "Prezentare"

Tipul de informație publicată	Temeiul demersului
1. Legislație care reglementează organizarea și funcționarea Serviciului Public cu link către fiecare act normativ (disponibil în format electronic) în portalul http://legislatie.just.ro/ .	Prevedere expresă a legii (<u>Art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 544/2001</u>).
2. Conducere	
2.1 Conducerea	Prevedere expresă a legii (<u>Art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001</u>).
Componenta Conducerii și a șefului de serviciu, inclusiv:	Aspecte aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.
a) Numele și prenumele șefului de serviciu	
b) CV-ul șefului de serviciu	
c) Precizarea datei de la care este șef de serviciu	

d) Afilieră politica a șefului de serviciu e) Declarațiile de avere și de interese ale șefului de serviciu de pe întreaga durată a mandatului f) Remunerarea șefului de serviciu (inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii) g) Statutul șefului de serviciu (interimar sau final) 2. Procedura prin care s-a făcut selecția șefului de serviciu, precum și revocarile din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocarilor 3. Scrisoarea de așteptare 4. Contractul de mandat	
2.2. Agenda conducerii, cu o actualizare periodică și menționarea activităților desfășurate de conducerea Serviciului Public. Obiectivul de politică publică a Serviciului Public Detalierea serviciilor sau a bunurilor produse de Serviciul Public în interes public	Aspecte aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.
3. Organizare 3.1. Regulamentul de organizare și funcționare cu precizarea atribuțiilor compartimentelor.	Prevedere expresă a legii (Art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001).
3.2 Organigrama	Prevedere expresă a legii nr. 544/2001 (Art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001), cu evidențierea următoarelor aspecte, aprobate de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016:- numărul maxim de posturi. Alături de organigramă va exista un link către Regulamentul de organizare și funcționare, pentru

	informații complete legate de atribuțiile structurilor componente.
3.3 Carieră - publicarea anunțurilor posturilor scoase la concurs din cadrul Serviciului Public.	Prevedere expresă a <u>H.G. nr. 611/2008</u> pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (Art. 39 alin. (2) din H.G. 611/2008)
4. Programe si strategii proprii	Prevedere expresă a legii - (Art. 5 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 544/2001).
5. Rapoarte si studii (rapoarte de activitate si alte rapoarte prevazute de lege) - Raportul de audit extern - Raportul anual agregat	Prevedere expresă a legii (Art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001). Cadru orientativ pentru raportul de activitate este prevăzut în <u>anexele Hotărârii Guvernului nr. 123/2002</u> pentru aprobarea normelor metodologice ale <u>Legii nr. 544/2001</u>

B. Secțiunea "Informații de interes public" / "Interes public"

Tipul de informație publicată	Temeiul demersului
1. Solicitare informații de interes public	
1.1. Nume și prenume ale responsabililor pentru accesul la informații de interes public precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon).	(Art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001)
1.2 Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de Serviciul Public, conform legii.	Prevedere expresă a legii (Art. 5 alin. (1) lit. g) și h) din <u>Legea nr. 544/2001</u>).
1.3. Model de cerere tip/formular - solicitare de acces la informații în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> .	Modelul de cerere tip este prevăzut în <u>anexele Hotărârii de Guvern nr. 123/2002</u> pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> .
1.4. Modalitatea de contestare a deciziei și modele de formulare în acest sens, conform anexelor normelor de	Mențiune expresă a legii (Art. 5 alin. (1) lit. i) din <u>Legea nr. 544/2001</u>) Modelele de reclamație administrativă se

aplicare.	regăsesc în <u>Anexele din H.G. nr. 123/2002</u> pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.
1.5. Rapoarte anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001	Prevedere expresă a legii (Art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001)
2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public.	Prevedere expresă a legii (Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001) Buletinul va cuprinde trimiteri (link-uri) către informațiile publicate deja în diverse secțiuni, reprezentând o situație centralizată a acestora, în sensul creșterii accesibilității informațiilor.
3. Buget	
3.1. Bugetul ce cuprinde toate sursele financiare ale Serviciului Public, pe ani, în format deschis precum și rectificările bugetare ale Serviciului Public.	Prevedere expresă a legii (Art. 5 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 544/2001)
3.2 Bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari	HG nr. 1269/2021, Anexa 5
3.3. Execuția bugetară - situația plăților în format deschis (actualizate cu o frecvență lunară).	Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016. Plățile vor fi publicate lunar, începând cu 2015 și conținând cel puțin următoarele elemente (numele furnizorului, data plății, suma achitată, natura cheltuielii, explicații), din care aferente fondurilor nerambursabile.
3.4. Cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesionala, decontari si alte beneficii)	Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016.
3.5. Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat	Art. 11 din Legea nr. 350 /2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități

	nonprofit de interes general
3.6 Datoriile Serviciului Public catre bugetul de stat, catre institutii de creditare si catre parteneri comerciali, cu mentiunea pentru fiecare categorie cat la suta este reprezentat de restante de plata	HG nr. 1269/2021, Anexa 5
Pagina de internet va informa care sunt drepturile de natură salarială stabilite potrivit legii, pe categorii de funcții pentru personalul din Serviciul Public, precum si alte drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special (sporuri, indemnizații din proiecte). În aceeași secțiune vor fi menționate beneficii legale acordate de Serviciul Public precum: parcul auto al Serviciului Public, locuințe de serviciu, costuri de protocol, cu indicarea pentru fiecare informație a cadrului legal (act normativ și articolul) care conferă aceste drepturi, conform modelului de mai jos. Acest model reprezintă un standard minimal de detalieri a informațiilor.	
Model de raportare situație drepturi salariale	
Nr. Funcție Drepturi salariale (minim-maxim) Alte drepturi/beneficii	
1. Sef serviciu	
2. Contabil-sef	
Tipul de informație publicată	Temeiul demersului
4. Bilanțurile contabile semestriale.	Prevedere expresă a legii(Art. 5 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 544/2001)
5. Achiziții publice	
5.1. Programul anual de achiziții publice	Conform art. 5 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 544/2001 coroborat cu art. 2 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, fiecare autoritate publică trebuie să publice pe pagina proprie programul anual de achiziții și anexa acestuia.
5.2. Centralizatorul achizițiilor publice cu evidențierea execuției contractelor, în format deschis, pentru contractele cu o valoare totală mai mare de 5.000 euro, cu o actualizare trimestrială	Aspect aprobat de Guvernul României prin Memorandumul privind „creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” din luna martie 2016;

5.3. Contractele de achiziții publice cu o valoare totală mai mare de 5.000 EUR, inclusiv anexe acestora.	Conform art. 111 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, fiecare primărie are obligația să pună la dispoziție celor interesați copii ale contractelor de achiziții. Se vor afișa contractele de achiziție publică, derulate și/sau executate de autoritatea contractantă, cu o valoare mai mare de 5000 de EUR. Fiecare Autoritate Contractantă căreia i se aplică Memorandumul va publica contractele de achiziție publică, cu respectarea prevederilor art. 217 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritățile Contractante au obligația de a asigura protejarea acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul clauzelor de confidențialitate, nepublicarea pe site-ul autorității contractante va fi motivată.
--	--

Centralizatorul achizițiilor publice - situația executării contractelor de achiziții publice va fi actualizată trimestrial.

Titlu contract	Nr. contract și data atribuirii	Obiect contract	Procedura aplicată	Număr ofertanți	Furnizor / Prestator/ Executant	Parteneri (asociați / subcontractanți / terți / susținători)	Valoarea prevăzută în contract (RON)	Sursa finanțării	Data de început	Data de finalizare prevăzută în contract	Modificare a cuantumului prețului prin act adițional / și data acestuia	Executarea contractului	Preț final	Status (finalizat / în execuție)
												Valoare plătită (cutVA)	Data efectuării plății	

1. Cod etic/deontologic/de conduita
2. Lista cuprinzând cadourile primite, potrivit Legii nr. 251/2004 și destinația acestora;
3. Mecanismul de raportare a încălcărilor legii;
4. Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională;
5. Planul de integritate al Serviciului Public;
6. Un raport narativ referitor la stadiul implementării măsurilor atât în prevăzute în SNA, cât și în planul de integritate ce revin în sarcina Serviciului Public;
7. Situația incidentelor de integritate, precum și o prezentare succintă a măsurilor adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului;
8. Studii/cercetări/ghiduri/materiale informative relevante.

E. RGPD

Politica de confidențialitate

Politică de utilizare cookie-uri

Regulamentul pentru asigurarea securității prelucrării datelor cu caracter personal

Abrevieri:

SERVICIUL PUBLIC = SERVICIUL PUBLIC HidroCom Comăna

SNA = Strategia Nationala Anticoruptie

Înocmit,

Secretariatul tehnic al Comisiei SCIM si SNA

VLAD Corina

Verificat/Avizat,

Președintele Comisiei SCIM și SNA

ROȘALĂ Flaviu-Mihai

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'ROȘALĂ' followed by a stylized flourish.